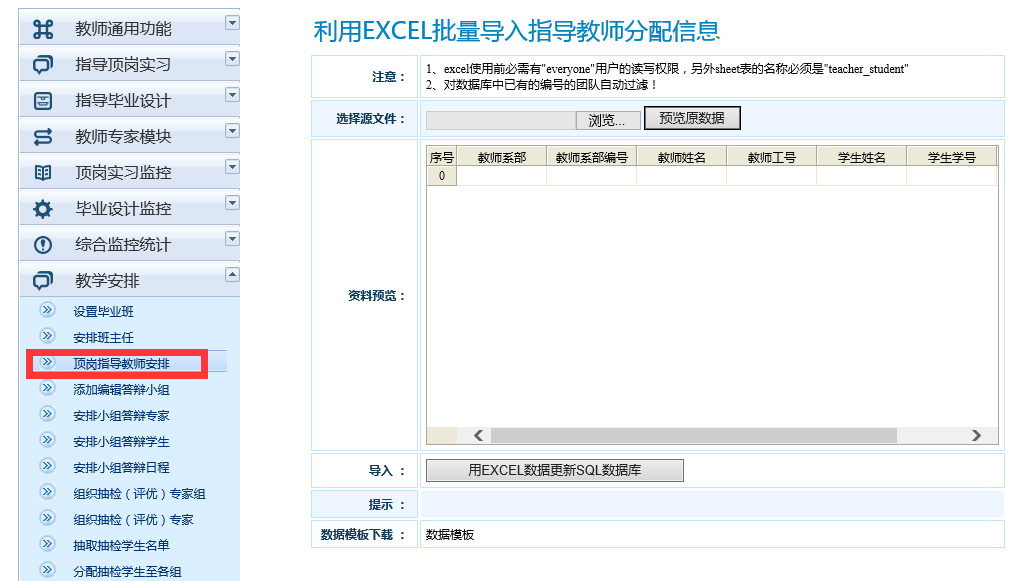
**系部专职人员简明操作**

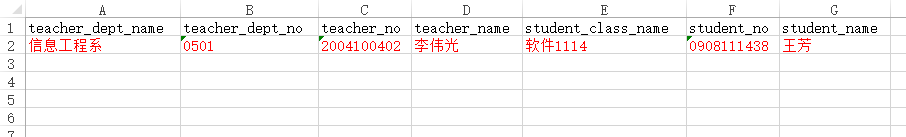
1、设置毕业班级（每年操作一次）



2、学生实习校内指导教师安排







**日常维护工作**

3、学生信息的调整和维护

4、老师信息的调整和维护