## 附件三

2019年安徽省大学生财税技能大赛

## 高职组技能赛规程

### 一、竞赛目的

通过本次大赛,激发学生学习财税知识兴趣、提高学生财税知识应用能力，培养和提升学生财税业务处理能力、综合素养和团队协作创新精神，树立学生依法纳税、控制财税风险的观念，展示财税专业课程教学改革与实践创新成果。

### 二、报名条件及方式

1.报名资格

参赛选手须为安徽省高职财税类专业在校生。

报名通道：大赛官网

2.报名要求

本赛项为团体赛，以校为单位组队参赛，不得跨校组队。每校限报1-2支队伍。每支参赛队伍由4名选手组成，分别担任办税员、税务主管、财务经理、税务公务员，协作完成团队比赛内容。岗位由赛前系统随机抽签定岗。每队指导老师不超过2人。每位学生只能参加一个团队的比赛，参赛指导教师指导项目数不超过2项。

**为保证竞赛公平公正，竞赛组委会、专家委员会、仲裁委员会成员及竞赛相关工作人员不得作为参赛指导教师。**

领队会议时由计算机软件现场抽签确定选手岗位及组别、账号信息；每人一岗，角色一经确定，不得更换。

**三、竞赛内容**

#### 1.财税知识理论竞赛

（1）范围：增值税、企业所得税、个人所得税、消费税、房产税、关税、城市维护建设税、契税、印花税、土地增值税、资源税、烟叶税、车船税、城镇土地使用税、车辆购置税、船舶吨税、耕地占用税等18个税种。

（2）形式：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **题型** | **题量** | **总分** | **税种** | **试题占比** |
| 单选 | 30 | 15 | 增值税 | 25 |
| 多选 | 40 | 20 | 企业所得税 | 25 |
| 判断 | 30 | 15 | 个人所得税 | 15 |
| 合计 | 100 | 50 | 消费税 | 5 |
|  |  |  | 房产税 | 5 |
|  |  |  | 资源税 | 3.5 |
|  |  |  | 契税 | 3 |
|  |  |  | 关税 | 2 |
|  |  |  | 印花税 | 2 |
|  |  |  | 土地增值税 | 2 |
|  |  |  | 城建税 | 2 |
|  |  |  | 城镇土地使用税 | 2 |
|  |  |  | 车辆购置税 | 2 |
|  |  |  | 车船税 | 2 |
|  |  |  | 征管法 | 3 |
|  |  |  | 烟叶税 | 0.5 |
|  |  |  | 船舶吨税 | 0.5 |
|  |  |  | 耕地占用税 | 0.5 |
|  |  |  | 合计 | 100 |

#### 2.税务技能竞赛

##### （1） 办税员:

* + - * 一般纳税人增值税发票开具
      * 一般纳税人增值税销项数据抄报税
      * 增值税进项发票网上勾选认证
      * 一般纳税人增值税网上申报

##### （2）税务主管:

* + - * 一般企业查账征收企业所得税年终汇算清缴
      * 财务报表填写与申报

##### （3）财务经理:

* + - * 纳税筹划
      * 个人所得税代扣代缴核算与网上申报

##### （4）税务公务员:

* + - * 纳税评估与税收风险点分析

### 四、竞赛方式

竞赛包括理论部分和实操部分两个环节，分上下午两场进行，实操部分以团队设置竞赛台位，按岗位标注操作位置，竞赛组别由计算机软件自动抽签决定。

### 五、竞赛流程

#### （一）初赛流程

1.时间：2019年6月28日（9:00-10:00）

2.比赛性质：个人赛

3.比赛人数：不限定初赛人数限制，财会专业学生均可参加。

4.练习平台：会计能力成熟度测评系统（CMAC认证）

5.比赛内容：实习会计岗位基础与认知（CMAC一级）、实习会计岗位基础与认知（CMAC二级），会计初级之《经济法基础》。

6、比赛题型：单选题、多选题、判断题

7、决赛入围评判：每校限报1-2支队伍。每支参赛队伍由4名选手组成,分别担任办税员、税务主管、财务经理、税务公务员，决赛最终名单取初赛前4-8名选手。

#### （二）决赛流程

决赛于2019年11月2日在安徽商贸职业技术学院（芜湖）举行。

1.比赛时间：理论+实操共计180分钟

2.比赛地点：安徽商贸职业技术学院（根据集中制、专人监考的原则确定，具体承办校另行通知）

3.比赛平台：税务竞赛平台

4.理论比赛内容

第一、纳税实务及开票、申报等软件操作知识；发票领购存及核销知识；税收基本知识；增值税知识；企业所得税知识；个人所得税知识；消费税知识；资源税知识；城建税及教育费附加知识；土地增值税、使用税及耕地税；印花税及房产税知识；关税、契税及其他小税种知识。

第二、会计学基础知识，实习会计岗位基础与认知（CMAC一级）、实习会计岗位基础与认知（CMAC二级）会计初级之《经济法基础》。

比赛题型：单选题、多选题、判断题

5.实操比赛内容

**办税员：**

（1）增值税专用发票填开，包括发票读入核对、正常发票、折扣发票、清单发票、负数发票填开、发票查询统计、发票作废。

（2）增值税发票网上抄报税，包括金税卡时钟修改、报税处理、远程清卡。

（3）增值税一般纳税人网上申报，包括进项发票采集、销项发票采集、进项税额转出、填写纳税申报表、发送纳税申报表、缴纳税款。

**税务主管：**

（1）查账征收企业所得税汇算清缴网上申报，包括税款的计算、基础信息的设置、报表简化、报表的填写、报表的发送、网上缴税。

（2）财务报表的填写与编制。

**财务经理：**

（1）纳税筹划。

（2）自然人税收管理系统扣缴客户端网上申报，包括人员信息的采集、工资薪金收入等纳税收入表的填写、发送纳税申报表、缴纳税款。

**税务公务员：**

纳税评估与税收风险点分析。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **内容** | **分值** | **总分** | **评分** |
| 办税员 | 1.职业素养、职业精神（单选、多选、判断）； | 50 | 800 | 系  统  评  分 |
| 2.一般纳税人增值税发票开具及抄报税； | 50 |
| 3.一般纳税人增值税网上申报； | 100 |
| 4. 增值税进项发票网上勾选认证 | 50 |
| 税务主管 | 1.职业素养、职业精神（单选、多选、判断）； | 50 |
| 2.一般企业查账征收企业所得税年度汇算清缴； | 100 |
| 3.财务报表填写与申报； | 50 |
| 财务经理 | 1.职业素养、职业精神（单选、多选、判断）； | 50 |
| 2.纳税筹划 | 100 |
| 3.个人所得税代扣代缴网上申报； | 50 |
| 税务公务员 | 1.职业素养、职业精神（单选、多选、判断）； | 50 |
| 2. 纳税评估与税收风险点分析[ 92（自动评分）+8（专家评分）] | 100 |

### 六、竞赛试题

由大赛组委会统一安排出题、试题完全按照金税三期要求和最新税收政策进行编写、测试，并由专家委员会审核。比赛样卷于赛前30天公布至大赛指定的平台。

### 七、竞赛规则

1.赛前准备

凡参赛选手、领队/指导老师、裁判员、工作人员、赛项组织者等均按照赛项组委会要求准时到达赛项举办地点，及时办理相关手续，领取相关证件，熟悉场地，做好赛前准备工作。

2.比赛期间

比赛现场所有参赛选手、指导老师、裁判员、工作人员、赛项组织者等均需佩戴相关证件，按照赛项相关规定出入指定区域，不同证件有不同的区域限制，以保持赛场秩序良好。

（1）竞赛现场按照办税员、税务主管、财务经理、税务公务员四个岗位设置竞赛台位。参赛队伍按照抽签确定的岗位，在裁判员的指导下，对号入座。各队选手应检查台位号与抽签号是否相符。

（2）比赛统一配备竞赛中需要的实训宝专用设备、空白A4纸及笔。

（3）参赛选手请勿携带与竞赛无关的电子设备、通讯设备及其他相关参考书等资料与用品。

（4）参赛选手应提前30分钟到达赛场，凭参赛证、学生证、身份证检录，按要求入场，不得迟到早退。

（5）待比赛命令发布后，方可开始答题。竞赛过程中如有疑问或遇设备、软件等故障，参赛选手应举手示意，裁判员、技术人员应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经裁判长确认，予以启用备用设备继续比赛。

（6）每位参赛选手须按照确定的岗位任务完成；团队成员彼此之间可以互相协助，但不得换岗。

（7）比赛系统自动评分，并实时显示排行榜。竞赛时间终了，排行榜自动冻结。

（8）比赛系统自动计时，比赛结束前5分钟，系统会自动提示。

竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。将资料和比赛用品整齐摆放在操作台上，经裁判员清点后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。

3.成绩公布

竞赛时，教师休息室配备竞赛排行榜，实时显示竞赛成绩，理论题由选手提交试卷后，系统自动评分；实操部分，其他所有申报类模块均要求选手点击评分按钮进行交卷，由系统自动评分并显示。

### 八、竞赛环境

实操环节按参赛队设同等台位，台位由抽签决定。每一台位设办税员、税务主管、税务公务员、财务经理4个岗位以及备用机位若干。理论部分和实操部分同场地进行，由计算器系统抽签决定各队员的台位。

本赛项同时开设专门场所供指导老师、领队代表休息，查看排行榜，观摩体验。

1.技术规范（标准）

参照教育厅验收通过的高等职业教育财会专业教学资源库建设的“专业标准”“课程标准”为基本范围和基本要求。

竞赛以现行的财经法律、法规和财政部、国家税务总局统一出台的会计、税务、法规、制度和规范性文件为依据。

2.技术平台

竞赛使用设备、用具及软件。

##### （1）理论环节：

税务技能大赛理论环节竞赛在局域网环境下使用税务竞赛平台进行。赛项每台位配置计算机1台、笔一支、A4纸若干。

\*评分功能如下：结果提交时，选手根据竞赛要求在竞赛平台直接提交试卷，系统自动评分。

##### （2）实操环节：

税务技能竞赛实操环节竞赛与理论环节同场地、在局域网环境下使用税务竞赛平台进行，竞赛软件采用税务实训平台、竞赛硬件使用实训宝设备。

\*评分功能如下：开票系统由选手操作时保存该题发票即可自动获得该题分数。**所有竞赛模块操作完成后，即可点击系统中评分按钮，届时系统提示评分成功，方可获得该项目分数**。

### 九、评分标准

1.一般纳税人增值税发票的开具,具体评分点如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **增值税发票的开具系统自动评分点** |
| 1 | 购买方名称填写 |
| 2 | 购买方纳税人识别号填写 |
| 3 | 购买方地址电话填写 |
| 4 | 购买方开户行及账号 |
| 5 | 商品名称 |
| 6 | 商品型号 |
| 7 | 商品数量 |
| 8 | 商品单价 |
| 9 | 商品金额 |
| 10 | 清单发票开具 |
| 11 | 红字发票信息表 |
| 12 | 发票作废 |
| 13 | 备注区填写 |

2.一般纳税人增值税网上申报为系统评分，具体评分点如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **一般纳税人增值税网上申报系统自动评分点** |
| 1 | 一般货物、劳务和应税服务按适用税率计税销售额 |
| 2 | 即征即退货物、劳务和应税服务按适用税率计税销售额 |
| 4 | 即征即退货物、劳务和应税服务应税货物销售额 |
| 5 | 一般货物、劳务和应税服务应税劳务销售额 |
| 6 | 即征即退货物、劳务和应税服务应税劳务销售额 |
| 7 | 一般货物、劳务和应税服务纳税检查调整的销售额 |
| 8 | 即征即退货物、劳务和应税服务纳税检查调整的销售额 |
| 9 | 一般货物、劳务和应税服务按简易办法计税销售额 |
| 10 | 即征即退货物、劳务和应税服务按简易办法计税销售额 |
| 11 | 一般货物、劳务和应税服务免、抵、退办法出口销售额 |
| 12 | 即征即退货物、劳务和应税服务免、抵、退办法出口销售额 |
| 13 | 一般货物、劳务和应税服务免税销售额 |
| 14 | 即征即退货物、劳务和应税服务免税销售额 |
| 15 | 一般货物、劳务和应税服务免税销售额 |
| 16 | 即征即退货物、劳务和应税服务免税销售额 |
| 17 | 一般货物、劳务和应税服务免税货物销售额 |
| 18 | 即征即退货物、劳务和应税服务免税货物销售额 |
| 19 | 一般货物、劳务和应税服务免税劳务销售额 |
| 20 | 即征即退货物、劳务和应税服务免税劳务销售额 |
| 21 | 一般货物、劳务和应税服务销项税额 |
| 22 | 即征即退货物、劳务和应税服务销项税额 |
| 23 | 一般货物、劳务和应税服务进项税额 |
| 24 | 即征即退货物、劳务和应税服务进项税额 |
| 25 | 一般货物、劳务和应税服务上期留抵税额 |
| 26 | 即征即退货物、劳务和应税服务上期留抵税额 |
| 27 | 一般货物、劳务和应税服务进项税额转出 |
| 28 | 即征即退货物、劳务和应税服务进项税额转出 |
| 29 | 一般货物、劳务和应税服务免、抵、退应退税额 |
| 30 | 即征即退货物、劳务和应税服务免、抵、退应退税额 |
| 31 | 一般货物、劳务和应税服务按适用税率计算的纳税检查应补缴税额 |
| 32 | 即征即退货物、劳务和应税服务按适用税率计算的纳税检查应补缴税额 |
| 33 | 一般货物、劳务和应税服务应抵扣税额合计 |
| 34 | 即征即退货物、劳务和应税服务应抵扣税额合计 |
| 35 | 一般货物、劳务和应税服务实际抵扣税额 |
| 36 | 即征即退货物、劳务和应税服务实际抵扣税额 |
| 37 | 一般货物、劳务和应税服务应纳税额 |
| 38 | 即征即退货物、劳务和应税服务应纳税额 |
| 39 | 一般货物、劳务和应税服务期末留抵税额 |
| 40 | 即征即退货物、劳务和应税服务期末留抵税额 |
| 41 | 一般货物、劳务和应税服务简易计税办法计算的应纳税额 |
| 42 | 即征即退货物、劳务和应税服务简易计税办法计算的应纳税额 |
| 43 | 一般货物、劳务和应税服务按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额 |
| 44 | 即征即退货物、劳务和应税服务按简易计税办法计算的纳税检查应补缴税额 |
| 45 | 一般货物、劳务和应税服务应纳税额减征额 |
| 46 | 即征即退货物、劳务和应税服务应纳税额减征额 |
| 47 | 一般货物、劳务和应税服务应纳税额合计 |
| 48 | 即征即退货物、劳务和应税服务应纳税额合计 |
| 49 | 一般货物、劳务和应税服务期末未缴税额（多缴为负数） |
| 50 | 即征即退货物、劳务和应税服务期末未缴税额（多缴为负数） |
| 51 | 一般货物、劳务和应税服务本期应补(退)税额 |
| 52 | 即征即退货物、劳务和应税服务本期应补(退)税额 |
| 53 | 免抵退税货物及加工修理修配劳务开具其他发票销售额 |
| 54 | 免抵退税货物及加工修理修配劳务未开具发票销售额 |
| 55 | 免税货物及加工修理修配劳务开具其他发票销售额 |
| 56 | 免税货物及加工修理修配劳务未开具发票销售额 |
| 57 | 申报抵扣的进项税额认证相符的税控增值税专用发票份数 |
| 58 | 申报抵扣的进项税额认证相符的税控增值税专用发票金额 |
| 59 | 申报抵扣的进项税额认证相符的税控增值税专用发票税额 |
| 60 | 申报抵扣的进项税额本期认证相符且本期申报抵扣份数 |
| 61 | 申报抵扣的进项税额本期认证相符且本期申报抵扣金额 |
| 62 | 申报抵扣的进项税额本期认证相符且本期申报抵扣税额 |
| 63 | 申报抵扣的进项税额前期认证相符且本期申报抵扣份数 |
| 64 | 申报抵扣的进项税额前期认证相符且本期申报抵扣金额 |
| 65 | 申报抵扣的进项税额前期认证相符且本期申报抵扣税额 |
| 66 | 申报抵扣的进项税额海关进口增值税专用缴款书份数 |
| 67 | 申报抵扣的进项税额海关进口增值税专用缴款书金额 |
| 68 | 申报抵扣的进项税额海关进口增值税专用缴款书税额 |
| 69 | 申报抵扣的进项税额农产品收购发票或者销售发票份数 |
| 70 | 申报抵扣的进项税额农产品收购发票或者销售发票金额 |
| 71 | 申报抵扣的进项税额农产品收购发票或者销售发票税额 |
| 72 | 申报抵扣的进项税额代扣代缴税收缴款凭证份数 |
| 73 | 申报抵扣的进项税额代扣代缴税收缴款凭证金额 |
| 74 | 申报抵扣的进项税额代扣代缴税收缴款凭证税额 |
| 75 | 申报抵扣的进项税额运输费用结算单据份数 |
| 76 | 申报抵扣的进项税额运输费用结算单据金额 |
| 77 | 申报抵扣的进项税额运输费用结算单据税额 |
| 78 | 进项税额转出额本期进项税转出额税额 |
| 79 | 进项税额转出额免税项目用税额 |
| 80 | 进项税额转出额非应税项目用、集体福利、个人消费税额 |
| 81 | 进项税额转出额非正常损失税额 |
| 82 | 进项税额转出额简易计税方法征税项目用税额 |
| 83 | 进项税额转出额免抵退税办法不得抵扣的进项税额税额 |
| 84 | 进项税额转出额纳税检查调减进项税额税额 |
| 85 | 进项税额转出额红字专用发票通知单注明的进项税额税额 |
| 86 | 进项税额转出额上期留抵税额抵减欠税税额 |
| 87 | 进项税额转出额上期留抵税额退税税额 |
| 88 | 进项税额转出额其他应作进项税额转出的情形税额 |
| 89 | 增值税税控系统专用设备费及技术维护费本期发生额 |
| 90 | 增值税税控系统专用设备费及技术维护费本期应抵减税额 |
| 91 | 增值税税控系统专用设备费及技术维护费本期实际抵减税额 |
| 92 | 增值税税控系统专用设备费及技术维护费期末余额 |
| 93 | 增值税专用发票当期申报抵扣的固定资产进项税额 |
| 94 | 增值税专用发票申报抵扣的固定资产进项税额累计 |
| 95 | 海关进口增值税专用缴款书当期申报抵扣的固定资产进项税额 |
| 96 | 海关进口增值税专用缴款书申报抵扣的固定资产进项税额累计 |
| 97 | ...... |

3.财务报表填写及网上报送，具体评分点如下：

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 序号 | 资产负债表系统自动评分点 |
| 1 | 货币资金-年初余额 |
| 2 | 货币资金-期末余额 |
| 3 | 交易性金融资产-年初余额 |
| 4 | 交易性金融资产-期末余额 |
| 5 | 应收票据及应收账款-年初余额 |
| 6 | 应收票据及应收账款-期末余额 |
| 7 | 预付款项-年初余额 |
| 8 | 预付款项-期末余额 |
| 9 | 其他应收款-年初余额 |
| 10 | 其他应收款-期末余额 |
| 11 | 存货-年初余额 |
| 12 | 存货-期末余额 |
| 13 | 一年内到期的非流动资产-年初余额 |
| 14 | 一年内到期的非流动资产-期末余额 |
| 15 | 其他流动资产-年初余额 |
| 16 | 其他流动资产-期末余额 |
| 17 | 债券投资-年初余额 |
| 18 | 债券投资-期末余额 |
| 19 | 其他债券投资-年初余额 |
| 20 | 其他债券投资-期末余额 |
| 21 | 长期应收款-年初余额 |
| 22 | 长期应收款-期末余额 |
| 23 | 长期股权投资-年初余额 |
| 24 | 长期股权投资-期末余额 |
| 25 | 其他权益工具投资-年初余额 |
| 26 | 其他权益工具投资-期末余额 |
| 27 | 其他非流动金融资产-年初余额 |
| 28 | 其他非流动金融资产-期末余额 |
| 29 | 投资性房地产-年初余额 |
| 30 | 投资性房地产-期末余额 |
| 31 | 固定资产-年初余额 |
| 32 | 固定资产-期末余额 |
| 33 | 在建工程-年初余额 |
| 34 | 在建工程-期末余额 |
| 35 | 生产性生物资产-年初余额 |
| 36 | 生产性生物资产-期末余额 |
| 37 | 油气资产-年初余额 |
| 38 | 油气资产-期末余额 |
| 39 | 无形资产-年初余额 |
| 40 | 无形资产-期末余额 |
| 41 | 开发支出-年初余额 |
| 42 | 开发支出-期末余额 |
| 43 | 商誉-年初余额 |
| 44 | 商誉-期末余额 |
| 45 | 长期待摊费用-年初余额 |
| 46 | 长期待摊费用-期末余额 |
| 47 | 递延所得税资产-年初余额 |
| 48 | 递延所得税资产-期末余额 |
| 49 | 其他非流动资产-年初余额 |
| 50 | 其他非流动资产-期末余额 |
| 51 | 短期借款-年初余额 |
| 52 | 短期借款-期末余额 |
| 53 | 交易性金融负债-年初余额 |
| 54 | 交易性金融负债-期末余额 |
| 55 | 应付票据及应付账款-年初余额 |
| 56 | 应付票据及应付账款-期末余额 |
| 57 | 预收账款-年初余额 |
| 58 | 预收账款-期末余额 |
| 59 | 合同负债-年初余额 |
| 60 | 合同负债-期末余额 |
| 61 | 应付职工薪酬-年初余额 |
| 62 | 应付职工薪酬-期末余额 |
| 63 | 应交税费-年初余额 |
| 64 | 应交税费-期末余额 |
| 65 | 其他应付款-年初余额 |
| 66 | 其他应付款-期末余额 |
| 67 | 持有待售负债-年初余额 |
| 68 | 持有待售负债-期末余额 |
| 69 | 一年内到期的非流动负债-年初余额 |
| 70 | 一年内到期的非流动负债-期末余额 |
| 71 | 其他流动负债-年初余额 |
| 72 | 其他流动负债-期末余额 |
| 73 | 长期借款-年初余额 |
| 74 | 长期借款-期末余额 |
| 75 | 应付债券-年初余额 |
| 76 | 应付债券-期末余额 |
| 77 | 长期应付款-年初余额 |
| 78 | 长期应付款-期末余额 |
| 79 | 预计负债-年初余额 |
| 80 | 预计负债-期末余额 |
| 81 | 递延收益-年初余额 |
| 82 | 递延收益-期末余额 |
| 83 | 递延所得税负债-年初余额 |
| 84 | 递延所得税负债-期末余额 |
| 85 | 其他非流动负债-年初余额 |
| 86 | 其他非流动负债-期末余额 |
| 87 | 实收资本（或股本）-年初余额 |
| 88 | 实收资本（或股本）-期末余额 |
| 89 | 资本公积-年初余额 |
| 90 | 资本公积-期末余额 |
| 91 | 盈余公积-年初余额 |
| 92 | 盈余公积-期末余额 |
| 93 | 未分配利润-年初余额 |
| 94 | 未分配利润-期末余额 |
| **序号** | **利润表系统自动评分点** |
| 1 | 营业收入-本月数 |
| 2 | 营业收入-本年累计 |
| 3 | 营业成本-本月数 |
| 4 | 营业成本-本年累计 |
| 5 | 税金及附加-本月数 |
| 6 | 税金及附加-本年累计 |
| 7 | 销售费用-本月数 |
| 8 | 销售费用-本年累计 |
| 9 | 管理费用-本月数 |
| 10 | 管理费用-本年累计 |
| 11 | 研发费用-本月数 |
| 12 | 研发费用-本年累计 |
| 13 | 财务费用-本月数 |
| 14 | 财务费用-本年累计 |
| 15 | 资产减值损失-本月数 |
| 16 | 资产减值损失-本年累计 |
| 17 | 信用减值损失-本月数 |
| 18 | 信用减值损失-本年累计 |
| 19 | 公允价值变得收益-本月数 |
| 20 | 公允价值变得收益-本年累计 |
| 21 | 资产处置收益-本月数 |
| 22 | 资产处置收益-本年累计 |
| 23 | 投资收益-本月数 |
| 24 | 投资收益-本年累计 |
| 25 | 营业外收入-本月数 |
| 26 | 营业外收入-本年累计 |
| 27 | 营业外支出-本月数 |
| 28 | 营业外支出-本年累计 |
| 29 | 所得税费用-本月数 |
| 30 | 所得税费用-本年累计 |
| 31 | 净利润-本月数 |
| 32 | 净利润-本年累计 |

4.个人所得税代扣代缴审核与再申报，具体评分点如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **自然人税收管理系统扣缴客户端**评分点 |
| 1 | 综合所得预扣预缴表\_正常工资薪金所得\_人数 |
| 2 | 综合所得预扣预缴表-正常工资薪金所得\_累计收入额 |
| 3 | 综合所得预扣预缴表-正常工资薪金所得\_应补（退）税额 |
| 4 | 综合所得预扣预缴表-全年一次性奖金收入\_人数 |
| 5 | 综合所得预扣预缴表-全年一次性奖金收入\_应补（退）税额 |
| 6 | 综合所得预扣预缴表-提前退休一次性补贴\_人数 |
| 7 | 综合所得预扣预缴表-提前退休一次性补贴\_应补（退）税额 |
| 8 | 综合所得预扣预缴表-解除劳动合同一次性补偿金\_人数 |
| 9 | 综合所得预扣预缴表-解除劳动合同一次性补偿金\_应补（退）税额 |
| 10 | 综合所得预扣预缴表-个人股票期权行权收入\_人数 |
| 11 | 综合所得预扣预缴表-个人股票期权行权收入\_应补（退）税额 |
| 12 | 综合所得预扣预缴表-劳务报酬所得\_人数 |
| 13 | 综合所得预扣预缴表-劳务报酬所得\_应补（退）税额 |
| 14 | 综合所得预扣预缴表-稿酬所得\_人数 |
| 15 | 综合所得预扣预缴表-稿酬所得\_应补（退）税额 |
| 16 | 综合所得预扣预缴表-特许使用权费所得\_人数 |
| 17 | 综合所得预扣预缴表-特许使用权费所得\_应补（退）税额 |
| 18 | 分类所得代扣代缴-利息/股息/红利所得\_人数 |
| 19 | 分类所得代扣代缴-利息/股息/红利所得\_应补（退）税额 |
| 20 | 分类所得代扣代缴-其他财产租赁所得\_人数 |
| 21 | 分类所得代扣代缴-其他财产租赁所得\_应补（退）税额 |
| 22 | 分类所得代扣代缴-财产拍卖所得及回流文物拍卖所得\_人数 |
| 23 | 分类所得代扣代缴-财产拍卖所得及回流文物拍卖所得\_应补（退）税额 |
| 24 | 分类所得代扣代缴-股权转让所得\_人数 |
| 25 | 分类所得代扣代缴-股权转让所得\_应补（退）税额 |
| 26 | 分类所得代扣代缴-其他财产转让所得\_人数 |
| 27 | 分类所得代扣代缴-其他财产转让所得\_应补（退）税额 |
| 28 | 分类所得代扣代缴-偶然所得\_人数 |
| 29 | 分类所得代扣代缴-偶然所得\_应补（退）税额 |

5.纳税评估与税收风险点分析，具体评分点如下：

案例分析共1个案例，案例将从十大行业中由专家随机抽取一个,行业包括:道路运输业、医疗行业、建筑业、物流行业、娱乐业、软件和信息技术服务业、房地产业、旅游业、制造业等企业。案例涉及增值税、企业所得税、个人所得税、消费税及地税附加的业务内容，根据案例要求进行纳税评估及税收风险点分析、判断、并提出分析及解决方案。

6.查账征收企业所得税年度汇算清缴，具体评分点如下：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **查账征收企业所得税年度汇算清缴系统自动评分点** |
| 1 | 主表－营业收入 |
| 2 | 主表－营业成本 |
| 3 | 主表－税金及附加 |
| 4 | 主表－销售费用 |
| 5 | 主表－管理费用 |
| 6 | 主表－财务费用 |
| 7 | 主表－资产减值损失 |
| 8 | 主表－公允价值变动收益 |
| 9 | 主表－投资收益 |
| 10 | 主表－营业外收入 |
| 11 | 主表－营业外支出 |
| 12 | 主表－境外所得 |
| 13 | 主表－纳税调整增加额 |
| 14 | 主表－纳税调整减少额 |
| 15 | 主表－免税、减计收入及加计扣除 |
| 16 | 主表－境外应税所得抵减境内亏损 |
| 17 | 主表－所得减免 |
| 18 | 主表－抵扣应纳税所得额 |
| 19 | 主表－弥补以前年度亏损 |
| 20 | 主表－减免所得税额 |
| 21 | 主表－抵免所得税额 |
| 22 | 主表－境外所得应纳所得税额 |
| 23 | 主表－境外所得抵免所得税额 |
| 24 | 主表－本年累计实际已预缴的所得税额 |
| 25 | 一般企业收入明细表－销售商品收入 |
| 26 | 一般企业收入明细表－提供劳务收入 |
| 27 | 一般企业收入明细表－建造合同收入 |
| 28 | 一般企业收入明细表－让渡资产使用权收入 |
| 29 | 一般企业收入明细表－销售材料收入 |
| 30 | 一般企业收入明细表－出租固定资产收入 |
| 31 | 一般企业收入明细表－出租无形资产收入 |
| 32 | 一般企业收入明细表－出租包装物和商品收入 |
| 33 | 一般企业收入明细表－其他收入 |
| 34 | 一般企业收入明细表－非流动资产处置利得 |
| 35 | 一般企业收入明细表－非货币性资产交换利得 |
| 36 | 一般企业收入明细表－债务重组利得 |
| 37 | 一般企业收入明细表－政府补助利得 |
| 38 | 一般企业收入明细表－盘盈利得 |
| 39 | 一般企业收入明细表－捐赠利得 |
| 40 | 一般企业收入明细表－罚没利得 |
| 41 | 一般企业收入明细表－确实无法偿付的应付款项 |
| 42 | 一般企业收入明细表－汇兑收益 |
| 43 | 一般企业成本支出明细表－其他营业外收入 |
| 44 | 一般企业成本支出明细表－销售商品成本 |
| 45 | 一般企业成本支出明细表－提供劳务成本 |
| 46 | 一般企业成本支出明细表－建造合同成本 |
| 47 | 一般企业成本支出明细表－让渡资产使用权成本 |
| 48 | 一般企业成本支出明细表－材料销售成本 |
| 49 | 一般企业成本支出明细表－出租固定资产成本 |
| 50 | 一般企业成本支出明细表－出租无形资产成本 |
| 51 | 一般企业成本支出明细表－包装物出租成本 |
| 52 | 一般企业成本支出明细表－其他成本 |
| 53 | 一般企业成本支出明细表－非流动资产处置损失 |
| 54 | 一般企业成本支出明细表－非货币性资产交换损失 |
| 55 | 一般企业成本支出明细表－债务重组损失 |
| 56 | 一般企业成本支出明细表－非常损失 |
| 57 | 一般企业成本支出明细表－捐赠支出 |
| 58 | 一般企业成本支出明细表－赞助支出 |
| 59 | 一般企业成本支出明细表－罚没支出 |
| 60 | 一般企业成本支出明细表－坏账损失 |
| 61 | 一般企业成本支出明细表－无法收回的债券股权投资损失 |
| 62 | 一般企业成本支出明细表－其他营业外支出 |
| 63 | 期间费用明细表－职工薪酬 |
| 64 | 期间费用明细表－劳务费 |
| 65 | 期间费用明细表－咨询顾问费 |
| 66 | 期间费用明细表－业务招待费 |
| 67 | 期间费用明细表－广告费和业务宣传费 |
| 68 | 期间费用明细表－佣金和手续费 |
| 69 | 期间费用明细表－资产折旧摊销费 |
| 70 | 期间费用明细表－财产损耗、盘亏及毁损损失 |
| 71 | 期间费用明细表－办公费 |
| 72 | 期间费用明细表－董事会费 |
| 73 | 期间费用明细表－租赁费 |
| 74 | 期间费用明细表－诉讼费 |
| 75 | 期间费用明细表－差旅费 |
| 76 | 期间费用明细表－保险费 |
| 77 | 期间费用明细表－运输、仓储费 |
| 78 | 期间费用明细表－修理费 |
| 79 | 期间费用明细表－包装费 |
| 80 | 期间费用明细表－技术转让费 |
| 81 | 期间费用明细表－研究费用 |
| 82 | 期间费用明细表－各项税费 |
| 83 | 期间费用明细表－利息收支 |
| 84 | 期间费用明细表－汇兑差额 |
| 85 | 期间费用明细表－现金折扣 |
| 86 | 期间费用明细表－其他 |
| 87 | 纳税调整项目明细表－视同销售收入 |
| 88 | 纳税调整项目明细表－未按权责发生制原则确认的收入 |
| 89 | 纳税调整项目明细表－投资收益 |
| 90 | 纳税调整项目明细表－按权益法核算长期股权投资对初始投资成本调整确认收益 |
| 91 | 纳税调整项目明细表－交易性金融资产初始投资调整 |
| 92 | 纳税调整项目明细表－公允价值变动净损益 |
| 93 | 纳税调整项目明细表－不征税收入 |
| 94 | 纳税调整项目明细表－销售折扣、折让和退回 |
| 95 | 纳税调整项目明细表－视同销售成本 |
| 96 | 纳税调整项目明细表－职工薪酬 |
| 97 | 纳税调整项目明细表－业务招待费支出 |
| 98 | 纳税调整项目明细表－广告费和业务宣传费支出 |
| 99 | 纳税调整项目明细表－捐赠支出 |
| 100 | 纳税调整项目明细表－利息支出 |
| 101 | 纳税调整项目明细表－罚金、罚款和被没收财物的损失 |
| 102 | 纳税调整项目明细表－税收滞纳金、加收利息 |
| 103 | 纳税调整项目明细表－赞助支出 |
| 104 | 纳税调整项目明细表－与未实现融资收益相关在当期确认的财务费用 |
| 105 | 纳税调整项目明细表－佣金和手续费支出 |
| 106 | 纳税调整项目明细表－不征税收入用于支出所形成的费用 |
| 107 | 纳税调整项目明细表－跨期扣除项目 |
| 108 | 纳税调整项目明细表－与取得收入无关的支出 |
| 109 | 纳税调整项目明细表－境外所得分摊的共同支出 |
| 110 | 纳税调整项目明细表－资产折旧、摊销 |
| 111 | 纳税调整项目明细表－资产减值准备金 |
| 112 | 纳税调整项目明细表－资产损失 |
| 113 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－非货币性资产交换视同销售收入 |
| 114 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于市场推广或销售视同销售收入 |
| 115 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于交际应酬视同销售收入 |
| 116 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于职工奖励或福利视同销售收入 |
| 117 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于股息分配视同销售收入 |
| 118 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于对外捐赠视同销售收入 |
| 119 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于对外投资项目视同销售收入 |
| 120 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－提供劳务视同销售收入 |
| 121 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－其他视频销售收入 |
| 122 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－非货币性资产交换视同销售成本 |
| 123 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于市场推广或销售视同销售成本 |
| 124 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于交际应酬视同销售成本 |
| 125 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于职工奖励或福利视同销售成本 |
| 126 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于股息分配视同销售成本 |
| 127 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于对外捐赠视同销售成本 |
| 128 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－用于对外投资项目视同销售成本 |
| 129 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－提供劳务视同销售成本 |
| 130 | 视同销售和房地产开发企业特定业务纳税调整明细表－其他视频销售成本 |
| 131 | 职工薪酬纳税调整明细表－工资薪金支出 |
| 132 | 职工薪酬纳税调整明细表－职工福利费支出 |
| 133 | 职工薪酬纳税调整明细表－职工教育经费支出 |
| 134 | 职工薪酬纳税调整明细表－工会经费支出 |
| 135 | 职工薪酬纳税调整明细表－各类基本社会保障性缴款 |
| 136 | 职工薪酬纳税调整明细表－住房公积金 |
| 137 | 职工薪酬纳税调整明细表－补充养老保险 |
| 138 | 职工薪酬纳税调整明细表－补充医疗保险 |
| 139 | 广告费和业务宣传费跨年度纳税调整明细表－本年广告费和业务宣传费支出 |
| 140 | 广告费和业务宣传费跨年度纳税调整明细表－不允许扣除的广告费和业务宣传费支出 |
| 141 | 广告费和业务宣传费跨年度纳税调整明细表－本年计算广告费和业务宣传费扣除限额的销售（营业）收入 |
| 142 | 广告费和业务宣传费跨年度纳税调整明细表－以前年度累计结转扣除额 |
| 143 | 资产折旧、摊销情况及纳税调整明细表－账载金额 |
| 144 | 资产折旧、摊销情况及纳税调整明细表－税收金额 |
| 145 | 资产折旧、摊销情况及纳税调整明细表－纳税调整 |
| 146 | 固定资产加速折旧、扣除明细表－原值 |
| 147 | 固定资产加速折旧、扣除明细表－本期折旧（扣除）额 |
| 148 | 固定资产加速折旧、扣除明细表－累计折旧（扣除）额 |
| 149 | 固定资产加速折旧、扣除明细表－加速折旧额 |
| 150 | 资产损失税前扣除及纳税调整明细表－账载金额 |
| 151 | 资产损失税前扣除及纳税调整明细表－税收金额 |
| 152 | 资产损失税前扣除及纳税调整明细表－纳税调整金额 |
| 153 | 企业所得税弥补亏损明细表－纳税调整后所得 |
| 154 | 企业所得税弥补亏损明细表－以前年度亏损已弥补额 |
| 155 | 企业所得税弥补亏损明细表－年度实际弥补的以前年度亏损额 |
| 156 | 免税、减计收入及加计扣除优惠明细表－国债利息收入 |
| 157 | 免税、减计收入及加计扣除优惠明细表－符合条件的居民企业之间的股息、红利等权益性投资收益 |
| 158 | 免税、减计收入及加计扣除优惠明细表－开发新技术、新产品、新工艺发生的研究开发费用加计扣除 |
| 159 | 免税、减计收入及加计扣除优惠明细表－安置残疾人员及国家鼓励安置的其他就业人员所支付的工资加计扣除 |
| 160 | 研发费用加计扣除优惠明细表－研发活动直接消耗的材料、燃料和动力费用 |
| 161 | 研发费用加计扣除优惠明细表－直接从事研发活动的本企业在职人员费用 |
| 162 | 研发费用加计扣除优惠明细表－专门用于研发活动的有关折旧费、租赁费、运行维护费 |
| 163 | 研发费用加计扣除优惠明细表－专门用于研发活动的有关无形资产摊销费 |
| 164 | 研发费用加计扣除优惠明细表－中间试验和产品试制的有关费用，样品、样机及一般测试手段购置费 |
| 165 | 研发费用加计扣除优惠明细表－研发成果论证、评审、验收、鉴定费用 |
| 166 | 研发费用加计扣除优惠明细表－设计、制定、资料和翻译费用 |
| 167 | 研发费用加计扣除优惠明细表－减:作为不征税收入处理的财政性资金用于研发的部分 |
| 168 | 减免所得税优惠明细表－符合条件的小型微利企业 |
| 169 | 减免所得税优惠明细表－国家需要重点扶持的高新技术企业 |
| 170 | 减免所得税优惠明细表－集成电路生产企业 |
| 171 | 减免所得税优惠明细表－符合条件的软件企业 |
| 172 | 未按权责发生制确认收入纳税调整明细表－跨期收取的租金、利息、特许权使用费收入 |
| 173 | 未按权责发生制确认收入纳税调整明细表－分期确认收入账载金额 |
| 174 | 未按权责发生制确认收入纳税调整明细表－分期确认收入税收金额 |
| 175 | 未按权责发生制确认收入纳税调整明细表－政府补助递延收入账载金额 |
| 176 | 未按权责发生制确认收入纳税调整明细表－政府补助递延收入税收金额 |
| 177 | 未按权责发生制确认收入纳税调整明细表－其他未按权责发生制确认收入账载金额 |
| 178 | 未按权责发生制确认收入纳税调整明细表－其他未按权责发生制确认收入税收金额 |
| 179 | 投资收益纳税调整明细表－交易性金融资产 |
| 180 | 投资收益纳税调整明细表－可供出售金融资产 |
| 181 | 投资收益纳税调整明细表－持有至到期投资 |
| 182 | 投资收益纳税调整明细表－长期股权投资 |
| 183 | 投资收益纳税调整明细表－长期债券投资 |
| 184 | 政策性搬迁纳税调整明细表－对被征用资产价值的补偿 |
| 185 | 政策性搬迁纳税调整明细表－因搬迁、安置而给予的补偿 |
| 186 | 政策性搬迁纳税调整明细表－对停产停业形成的损失而给予的补偿 |
| 187 | 政策性搬迁纳税调整明细表－资产搬迁过程中遭到毁损而取得的保险赔款 |
| 188 | 政策性搬迁纳税调整明细表－其他补偿收入 |
| 189 | 政策性搬迁纳税调整明细表－搬迁资产处置收入 |
| 190 | 政策性搬迁纳税调整明细表－安置职工实际发生的费用 |
| 191 | 政策性搬迁纳税调整明细表－停工期间支付给职工的工资及福利费 |
| 192 | 政策性搬迁纳税调整明细表－临时存放搬迁资产而发生的费用 |
| 193 | 政策性搬迁纳税调整明细表－各类资产搬迁安装费用 |
| 194 | 政策性搬迁纳税调整明细表－其他与搬迁相关的费用 |
| 195 | 政策性搬迁纳税调整明细表－搬迁资产处置支出 |
| 196 | 政策性搬迁纳税调整明细表－计入当期损益的搬迁收益或损失 |
| 197 | 政策性搬迁纳税调整明细表－以前年度搬迁损失当期扣除金额 |
| 198 | 专项用途财政性资金纳税调整明细表－财政性资金 |
| 199 | 专项用途财政性资金纳税调整明细表－符合不征税收入条件的财政性资金 |
| 200 | 专项用途财政性资金纳税调整明细表－以前年度支出情况 |
| 201 | 专项用途财政性资金纳税调整明细表－本年支出情况 |
| 202 | 专项用途财政性资金纳税调整明细表－本年结余情况 |
| 203 | 捐赠支出纳税调整明细表－公益性捐赠账载金额 |
| 204 | 捐赠支出纳税调整明细表－非公益性捐赠账载金额 |

### 十、奖项设定

#### 1.奖项设置

总决赛以参赛队总数为基数，分设一、二、三等奖（小数点后四舍五入）：一等奖占总参赛队伍总数的10%，二等奖占总参赛队伍总数的20%，三等奖占总参赛队伍总数的30%。

获得一等奖队伍的指导老师为优秀指导老师。

#### 2.成绩公示

获奖队伍均在大赛官网上进行公布，并经省教育厅公示后颁发证书。

### 十一、赛项安全

赛事安全是技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛事筹备和运行工作必须考虑的核心问题。赛项执委会采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、工作人员及观众的人身安全。

1.比赛环境

赛场组织与管理员应制定安保须知、安全隐患规避方法和突发事件预案，设立紧急疏散路线及通道等，确保比赛期间所有带入车辆、人员需凭证入内；严禁携带管制刀具等危险品及比赛严令禁止的其他物品进入场地；对于紧急发生的拥挤、踩踏、地震、火灾等进行紧急有效的措施。

2.生活条件

食宿可自行安排，也可按照统一标准进行统一安排，住宿环境要求保障选手的人身、财产安全，具有一定的舒适度；注意食品安全、卫生，保障竞赛选手身体健康。

3.组队责任

各院校领队代表、指导老师负责竞赛期间、竞赛往返程选手的人身安全、财产安全、心理变化、食宿安排、交通安排等保障竞赛选手正常比赛。

4.应急处理

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项执委会，同时采取措施避免事态扩大。赛项执委会应立即启动预案予以解决并上报大赛执委会。赛项出现重大安全问题可以停赛，是否停赛由赛项执委会决定。事后，赛项执委会应向大赛执委会报告详细情况。

### 十二、竞赛须知及处罚措施

1.参赛队须知

（1）各参赛代表队要发扬良好道德风尚，听从指挥，服从裁判，不弄虚作假。如发现弄虚作假者，取消参赛资格，名次无效。

（2）各参赛代表队要坚决执行竞赛的各项规定，加强对参赛人员的管理，做好赛前准备工作，督促选手带好证件等竞赛相关材料。

（3）竞赛过程中，除参加当场次竞赛的选手、执行裁判员、现场工作人员和经批准的人员外，领队、指导老师及其他人员一律不得进入竞赛现场。

（4）参赛代表队若对竞赛过程有异议，在规定的时间内由领队向赛项仲裁工作组提出书面报告。

（5）对申诉的仲裁结果，领队要带头服从和执行，并做好选手工作。参赛选手不得因申诉或处理意见不服而停止竞赛，否则以弃权处理。

（6）指导老师应及时查看大赛专用网有关赛项的通知和内容，认真研究和掌握本赛项竞赛的规程、技术规范和赛场要求，指导选手做好赛前的一切技术准备和竞赛准备。

（7）参赛领队应对本次参赛队员和指导老师的参赛期间安全负责，参赛学校须为参赛选手和指导老师购买意外保险。

（8）领队和指导老师应在赛后做好赛事总结和工作总结。

2.指导教师须知

（1）赛前学生遴选、参赛学生辅导

（2）参加赛前说明会、领队会议，若因个人原因导致没有正常参加说明会或领队会议，导致竞赛信息及注意事项等不了解的情况产生的后果由参赛学校自行承担。

（3）保障大赛期间的选手安全事宜

3.参赛选手须知

（1）参赛选手应按有关要求如实填报个人信息，否则取消竞赛资格。

（2）参赛选手凭统一印制的参赛证和有效身份证件、学生证件参加竞赛。

（3）参赛选手应认真学习领会本次竞赛相关文件、自觉遵守大赛纪律，服从指挥，听从安排、文明参赛。

（4）参加选手请勿携带与竞赛无关的电子设备、通讯设备及其他资料与用品进入赛场、可携带无记忆功能计算器进入考场。

（5）参赛选手应按照规定时间抵达赛场、凭参赛证、有效身份证件、学生证件检录，按要求入场，不得迟到早退。

（6）参赛选手应增强角色意识，严格执行会计法律规范，按照内部控制的要求，科学合理分工与合作。

（7）参赛选手应按有关要求在指定座位就坐。实操部分以团队设置竞赛台位，按岗位标注操作位置，竞赛台位在领队会议上由计算机自动抽签决定。

（8）参赛选手须在确认竞赛内容和现场设备等无误后开始竞赛。在竞赛过程中，如有疑问，参赛选手应举手示意，监考老师、技术人员等应及时予以解决。确因计算机软件或硬件故障，致使操作无法继续的，经裁判长确认，予以启用备用计算机。如遇身体不适，参赛选手应举手示意，现场医务人员按应急预案救治。

（9）各参赛选手必须按规范要求操作竞赛设备，一旦出现较严重的安全事故，经裁判长批准后立即取消其参赛资格。

（10）竞赛时间终了，选手应全体起立，结束操作。将资料和工具整齐摆放在操作台上，经工作人员清点后方可离开赛场，离开赛场时不得带走任何资料。

4.工作人员须知

（1）树立服务观念，一切为选手着想，以高度负责的精神、严肃认真的态度和严谨细致的作风，在赛项执委会的领导下，按照各自职责分工和要求认真做好岗位工作。

（2）所有工作人员必须佩戴证件、忠于职守，秉公办理，保守秘密。

（3）注意文明礼貌，保持良好形象，熟悉赛项指南。

（4）自觉遵守赛项纪律和规则，服从调配和分工，确保竞赛工作的顺利执行。

（5）提前30分钟到达赛场，严守工作岗位，不迟到，不早退，不无故离岗，特殊情况需向工作组组长请假。

（6）熟悉竞赛规程，严格按照工作程序和有关规定办事，遇突发事件，按照应急预案，组织指挥人员疏散、确保人员安全。

（7）工作人员在竞赛中若有舞弊行为，立即撤销其工作资格，并严肃处理。

（8）保持通信畅通，服从统一领导，严格遵守竞赛纪律，加强协作配合，提高工作效率。

### 十三、申诉与仲裁

本赛项在比赛过程中若出现有失公正或有关人员违规等现象，代表队领队可在比赛结束后2小时之内向仲裁组提出书面申诉。大赛采取两级仲裁机制。赛项设仲裁工作组，赛区设仲裁委员会。大赛执委会办公室选派人员参加赛区仲裁委员会工作。赛项仲裁工作组在接到申诉后的2小时内组织复议，并及时反馈复议结果。申诉方对复议结果仍有异议，可由省（市）领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

十四、竞赛观摩

竞赛设置观摩区域和参观路线，向媒体、企业代表、院校师生及家长等社会公众开放，不允许有大声喧哗等影响参赛选手竞赛的行为发生。指导教师不能进入赛场内指导，可以观摩。赛场外设立展览展示区域，设专人接待讲解。

为保证大赛顺利进行，在观摩期间应遵循以下规则：

1．除与竞赛直接有关的工作人员、裁判员、参赛选手外，其余人员均为观摩观众。

2．请勿在选手准备或比赛中交谈或欢呼；请勿对选手打手势，包括哑语沟通等明示、暗示行为，禁止鼓掌喝彩等发出声音的行为。

3．请勿在观摩比赛时使用相机、摄影机等一切对比赛正常进行造成干扰的带有闪光灯及快门音的设备。

4．不得违反大赛规定的各项纪律。请站在规划的观摩席或者安全线以外观看比赛，并遵循赛场内工作人员和竞赛裁判人员的指挥，不得有围攻裁判员、选手或者其他工作人员的行为。

5．请务必保持赛场清洁，禁止将无盖饮料带入室内，请勿随手乱扔垃圾等杂物。

6．为确保选手正常比赛，观众席内严禁携带手机及其他任何通讯工具，违者除将本人驱逐出观摩场地外，还将视情况严重程度对所在代表队的选手的成绩进行扣分直至取消比赛资格。

7．如果对成绩产生质疑的，请通过各参赛队领队向组委会仲裁委员会提出，不得在比赛现场发言。

十五、竞赛直播（竞赛录像）

1．赛场内部署无盲点录像设备，能全程实时录制并播送赛场情况；

2．在赛场外设置大屏幕或投影，同步显示赛场内竞赛状况；

3．有条件的可使用网上直播系统；

4．多机位拍摄开闭幕式，制作优秀选手采访、优秀指导教师采访、裁判专家点评和企业人士采访视频资料，突出赛项的技能重点与优势特色。为宣传、仲裁、资源转化提供全面的信息资料。

十六、竞赛宣传

邀请安徽省电视媒体、网络媒体、报社等新闻媒体进行赛事报道。